

Утверждаю
директор школы
_____ Соломонов А.С.
«__» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ресурсном центре по развитию (интегрированного) инклюзивного образования на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Техтюрская СОШ» МР «Хангаласский улус» РС(Я)

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра муниципального района «Хангаласский улус», на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Техтюрская СОШ» (далее Ресурсный центр).

1.2 Настоящее Положение о Ресурсном центре разработано в соответствии с Конвенцией о правах инвалидов Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 г года № 61/106; Конституцией Российской Федерации; Конституцией (основной закон) Республики Саха (Якутия); Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Саха (Якутия) от 23 мая 1995 года 3.№ 59-1 «Об Образовании»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; концепцией инклюзивного образования Республики Саха (Якутия) на 2012-2016 годы.

1.3 Ресурсный центр создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Техтюрская СОШ», реализующего основную общеобразовательную программу школьного образования (далее – образовательное учреждение), обладающее потенциалом для организации деятельности по вопросам инклюзивного образования и систематическому ознакомлению педагогической общественности с опытом своей работы.

1.4 Деятельность Ресурсного центра заключается в ведении образовательной деятельности, организации коллективного доступа к информационным, материально-техническим, научно-методическим и интеллектуальным ресурсам в целях достижения эффективных образовательных результатов в практике инклюзивного образования МР «Хангаласский улус».

1.5 Потребителями услуг Ресурсного центра являются: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, их родители (законные представители), педагоги общеобразовательных учреждений, включенных в систему инклюзивного образования.

1.6 Ресурсный центр в процессе деятельности использует материально-технические, информационные и кадровые ресурсы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Техтюрская СОШ»

1.7 Наличие Ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательного учреждения.

1.8 В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением, иными нормативными актами.

2. Цели и задачи Ресурсного центра.

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое и информационное сопровождение образовательного и коррекционного процесса в работе с отдельными категориями детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования на территории МР «Хангаласский улус».

2.2. Задачи Ресурсного центра:

- Выявить образовательные потребности педагогических и руководящих

работникообразовательных учреждений МР «Хангаласский улус» в области инклюзивного образования.

- Анализировать и систематизировать опыт работы по социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Вести образовательную деятельность в области инклюзивного образования.
- Проводить методическую и информационную поддержку педагогов по вопросам инклюзивного образования и развития детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Организовать консультирование различных категорий педагогических работников и родителей детей с ограниченными возможностями здоровья по использованию новейших достижений в области образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, навыкам управления в условиях инклюзивного образования.
- Расширить сетевое взаимодействие по вопросам внедрения инновационных технологий инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в управление и образовательный процесс.
- Ознакомить педагогическую общественность с результатами работы по инклюзивному образованию через создание сайта, осуществление издательской деятельности.

2.3. Основные направления деятельности ресурсного центра

2.3.1. Учебно-методическое:

- Ведение образовательной деятельности в области инклюзивного образования.

2.3.2. Организационно-методическое:

- Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов для потребителей услуг ресурсного центра, реализующих практику инклюзивного образования.
- Организация методических консультаций по вопросам инклюзивного (интегрированного) образования.
- Содействие функционированию сети районных и городских методических объединений педагогических работников.

2.3.3. Информационно-консультационное:

- Изучение перспективного педагогического опыта и формирование банка педагогической и методической информации по вопросам инклюзивного образования в системе общего специального образования.
- Организация деятельности по апробации инновационных педагогических технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем управления учреждениями образования.
- Оказание консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей с ограниченными возможностями здоровья, медицинским, социальным и правовым вопросам.
- Информационное, методическое и консультационное сопровождение образовательного и коррекционного процесса для всех категорий потребителей услуг Ресурсного центра.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается в рамках концепции инклюзивного образования Республики Саха (Якутия) на 2012 - 2016 годы.

3.2. Ресурсный центр создается по приказу начальника муниципального управления Хангаласское районное управление образованием и директора МБОУ «Покровская СОШ №3».

3.3. Организация работы Ресурсного центра осуществляется в соответствии с перспективным

планом, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3.4. Режим работы Ресурсного центра определяется им самостоятельно согласно плану работы.

3.5. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия образовательными учреждениями, реализующими практику инклюзивного образования муниципальным управлением Хангаласского районного управления образованием.

3.6. Отношения между Ресурсным центром и образовательными учреждениями района регулируются заключаемыми между ними договорами.

3.7. Ресурсный центр самостоятельно выбирает формы работы с потребителями услуг Ресурсного центра: руководителями методических объединений образовательных учреждений, педагогами образовательных учреждений, родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Ресурсный центр может выступать инициатором и организатором научно - практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по проблемам инклюзивного образования.

4. Управление Ресурсным центром и организация его деятельности.

4.1. Непосредственное управление и координирование Ресурсного центра осуществляет ведущий специалист по инклюзивному образованию МБОУ «Техтюрская СОШ», назначенный директором МБОУ «Техтюрская СОШ».

4.2. Директор МБОУ «Техтюрская СОШ» вправе корректировать деятельность Ресурсного центра.

4.3. Организацию и координацию работы Ресурсного центра осуществляет творческая группа Ресурсного центра (далее - творческая группа), в состав которой входят: ведущий специалист по инклюзивному образованию, педагоги инклюзивного образования и директор МБОУ «Техтюрская СОШ».

4.4. Творческая группа:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением
- составляет план работы Ресурсного центра;
- обеспечивает выполнение плана работы Ресурсного центра;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- обобщает опыт работы Ресурсного центра;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе Ресурсного центра;
- способствует распространению обобщенного опыта работы по вопросам инклюзивного образования.

4.5. Творческая группа имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Ресурсного центра, педагогических работников других ОУ, а так же представителей медицинских, научных и общественных организаций, опыт работы которых соответствует направлению работы Ресурсного центра, по предварительному согласованию с руководителями данных организаций, либо на основании соответствующей заявки директора МБОУ «Техтюрская СОШ».

5. Дело производство

5.1. Ресурсный центр ведет документацию по основной деятельности и взаимодействию с потребителями услуг Ресурсного центра.

5.2. Порядок хранения документов определяет заместитель директора по инклюзивному образованию Ресурсного центра.

6. Финансирование Ресурсного центра

6.1. Стимулирование сотрудников Ресурсного центра осуществляется в рамках фонда оплаты труда учреждения.

6.2. Ресурсный центр вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных, благотворительных источников финансирования

