

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Техтюрская средняя общеобразовательная школа
МР «Хангаласский улус»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
01.09.2013
№ 02

Заместитель директора

Должностные обязанности.

1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.
2. Координирует работу учителей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
3. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
4. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
5. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов.
6. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.
7. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
8. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
9. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу.
10. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников.
11. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.
12. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
13. Оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий.
14. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках.
15. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.
16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
17. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
18. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.
19. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, жилищно-бытовых условий в общежитиях.
20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

Лукина Д.Н.

(расшифровка подписи)