

Положение

о территориальных экзаменационных комиссиях, создаваемых для организации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования в Республике Саха (Якутия) в 2013 году

В целях обеспечения проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9), Министерство образования Республики Саха (Якутия) утверждает состав территориальных экзаменационных комиссий Республики Саха (Якутия) (далее – ТЭК), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о территориальных экзаменационных комиссиях в Республике Саха (Якутия).

Положением определены цели, порядок формирования и структура ТЭК, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы ТЭК.

1. Общие положения.

1.1. ТЭК создается в целях:

- организации подготовки и проведения ГИА-9;
- обеспечения соблюдения прав обучающихся при проведении ГИА-9.

ТЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Минобрнауки России, другими правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования Республики Саха (Якутия).

2. Состав и структура ТЭК

2.1. В состав ТЭК включаются представители муниципальных органов управления образования (далее – МОУО), председатели территориальных предметных комиссий, представители образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования и общеобразовательных учреждений.

2.2. Количественный состав ТЭК устанавливается не более 15 человек.

2.3. Персональный состав ТЭК утверждается приказом Министерства образования РС(Я).

2.4. ТЭК своим решением согласует территориальные предметные комиссии (далее – ТПК), которые свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением о территориальных предметных комиссиях.

2.5. Состав и порядок работы ТЭК доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения), не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА-9.

3. Полномочия и функции ТЭК

3.1. ТЭК осуществляют деятельность на территории муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

3.2. ТЭК в рамках проведения ГИА выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9;
- обеспечивает соблюдение единых требований к организации проведения ГИА-9;
- обеспечивает соблюдение прав выпускников, проходящих ГИА-9;
- организует информирование выпускников, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА-9, о правах и обязанностях выпускников, о ходе и результатах проведения экзаменов.

3.3. ТЭК в рамках подготовки и проведения ГИА-9 проводит следующую работу:

- согласует с Министерством образования РС(Я) количество и место расположения общеобразовательных учреждений, в которых будут созданы пункты проведения экзаменов (далее – ОУ-ППЭ);
- согласует состав руководителей ОУ-ППЭ, организаторов по каждому общеобразовательному предмету с Министерством образования РС(Я);
- формирует персональный состав ТПК, определяет сроки и место работы ТПК;
- направляет членов ТЭК в ОУ-ППЭ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА-9;
- обеспечивает соблюдение процедуры проверки экзаменационных работ выпускников;
- утверждает результаты ГИА-9 выпускников;
- направляет в Министерство образования РС(Я) информацию о решениях конфликтной комиссии, деятельность которой регулируется отдельным Положением о конфликтных комиссиях муниципальных районов РС(Я);
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ТЭК.

3.4. ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования РС(Я).

4. Полномочия председателя (заместителя председателя) и членов ТЭК

4.1. Руководство работой ТЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель.

4.2. Председателем ТЭК может быть назначен представитель МОУО.

4.3. Председатель осуществляет общее руководство работой ТЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ТЭК, ведет заседания ТЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

4.5. Заместитель председателя ТЭК обеспечивает координацию работы членов ТЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ТЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ТЭК, в отсутствие председателя заместитель председателя ТЭК выполняет его обязанности.

4.6. Председатель (заместитель председателя), члены ТЭК несут ответственность за соответствие деятельности ТЭК требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов.

4.7. Ответственный секретарь организует делопроизводство ТЭК в соответствии с настоящим Положением и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.8. Член ТЭК

4.8.1 вправе:

- присутствовать при проведении ГИА-9 выпускников в ОУ-ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;
- информировать в рамках своих полномочий руководство ТЭК о ходе проведения ГИА-9 и возникающих проблемах;
- требовать в случае несогласия с решением, принятым ТЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТЭК;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы ТЭК, условий проведения ГИА выпускников.

4.8.2. обязан:

- участвовать в заседаниях ТЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ТЭК и решениями ТЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9.

5. Организация работы ТЭК

5.1. ТЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ТЭК может быть назначено внеочередное заседание ТЭК.

5.2. Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ТЭК. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

5.3. Решения ТЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.4. Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, общеобразовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9 с участием ТЭК. Организация исполнения решений ТЭК обеспечивается приказами Министерства образования РС(Я).

5.5. По результатам работы ТЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Республике Саха (Якутия). Справка подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем ТЭК и направляется в Министерство образования РС(Я).

6. Срок полномочий ТЭК

6.1. Срок полномочий ТЭК составляет один год. ТЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства образования РС(Я) о создании ТЭК для проведения ГИА-9 в следующем году.

Положение
о территориальных предметных комиссиях, создаваемых
для оценивания экзаменационных работ при проведении государственной (итоговой)
аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего
образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий
в Республике Саха (Якутия) в 2013 году

Положение о территориальных предметных комиссиях (далее – ТПК) определяет цели, функции, порядок организации работы, состав и структуру ТПК, права, обязанности и ответственность её членов.

1. Общие положения

1.1. ТПК создается территориальной экзаменационной комиссией (далее - ТЭК) для оценивания экзаменационных работ при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9).

1.2. Персональный состав и сроки работы ТПК согласуются с ТЭК и утверждается приказом Министерства образования РС(Я).

ТЭК организует работу ТПК совместно:

- с Министерством образования РС(Я);
- с органами управления образованием;
- с образовательными учреждениями (далее – ОУ).
- с государственным бюджетным учреждением «Центр мониторинга качества образования Министерства образования РС(Я)» (далее – ЦМКО).

1.3. ТПК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- нормативными правовыми актами Министерством образования и науки Российской Федерации, правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования РС(Я) по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- положением о ТЭК Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением;
- рекомендациями и инструкциями уполномоченной организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку экзаменационных заданий (далее – организация-разработчик экзаменационных заданий) по проверке и оцениванию экзаменационных работ обучающихся;
- решениями ТЭК.

2. Структура и состав ТПК

2.1. ТПК создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГИА-9 в муниципальных районах и городских округах Республики Саха (Якутия).

2.2. В состав ТПК входят председатель, заместитель председателя и члены ТПК.

2.3. Общее руководство организацией деятельности ТПК по соответствующему общеобразовательному предмету осуществляет председатель ТПК, утвержденный приказом Министерства образования РС(Я).

Количественный состав ТПК определяется исходя из числа участников ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

В состав ТПК включаются педагогические работники общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по профилю ТПК на паритетных началах.

3. Организация работы ТПК.

3.1. ТПК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

3.2. ТПК по соответствующему общеобразовательному предмету:

- принимает зашифрованные экзаменационные работы;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;
- составляет протокол проверки экзаменационных работ;
- передает заполненные протоколы проведения государственной (итоговой) аттестации в муниципальный орган управления образованием.

3.3. ТПК размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

4. Права, обязанности и функции председателя, заместителя председателя и членов ТПК.

4.1. ТПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Председатель ТПК

1) вправе:

- готовить и передавать руководству ТЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Министерство образования РС(Я);
- готовить и передавать руководству ТЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Министерство образования РС(Я);

- сообщать в ТЭК об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданиях;
- давать указания членам ТПК в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем ТЭК членов ТПК от участия в работе ТПК в случае возникновения проблемных ситуаций;
- принимать по согласованию с председателем ТЭК решения по организации работы ТПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций препятствующих продолжению работы ТПК.

2) обязан:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ТЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче протокола проверки экзаменационных работ и протокола проверки ГИА;
- своевременно информировать руководство ТЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

3) выполняет следующие функции:

- проводит инструктаж членов комиссии по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;
- организует учет рабочего времени членов комиссии, затраченного на проверку экзаменационных работ;
- обеспечивает своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями организации-разработчика экзаменационных заданий;
- обеспечивает режим хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи протоколов проведения ГИА и проверки экзаменационных работ в орган управления образованием и председателю ТЭК;
- информирует председателя ТЭК о ходе проверки экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций;
- информирует председателя ТЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участвует в работе конфликтной комиссии по ее запросу;
- готовит с членами подкомиссии итоговый отчет о результатах работы ТПК.

4.3. Заместитель председателя ТПК подчиняется председателю ТПК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.4. Член ТПК

1) вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем подкомиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ТПК, вносить в него свои предложения.

2) обязан:

- объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации-разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- информировать председателя и (или) заместителя председателя ТПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать председателя ТПК и (или) ТЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ТПК.

4.5. Делопроизводство ТПК ведет секретарь.

5. Ответственность членов ТПК

5.1. Член ТПК может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

Решение об исключении члена ТПК из состава комиссии принимается ТЭК на основании аргументированного представления председателя ТПК.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены ТПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок полномочий ТПК

6.1. Срок полномочий ТПК составляет один год. ТПК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства образования РС(Я) о создании ТПК для проведения ГИА в следующем году.

Положение
о территориальных конфликтных комиссиях по рассмотрению апелляций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий в Республике Саха (Якутия) в 2013 году

Настоящее Положение устанавливает цели, полномочия и функции территориальных конфликтных комиссий Республики Саха (Якутия) по рассмотрению апелляций при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий (далее – ГИА-9), в Республике Саха (Якутия), а также порядок рассмотрения апелляций и организации работы территориальных конфликтных комиссий.

I. Общие положения

1.1. Территориальная конфликтная комиссия (далее – ТКК) создается Министерством образования Республики Саха (Якутия) (далее – МО РС(Я)) в целях:

- обеспечения единых требований к разрешению спорных вопросов по процедуре проведения ГИА-9 и оценке экзаменационных работ;
- защиты прав обучающихся, участвующих в ГИА-9.

1.2. ТКК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

1.3. ТКК в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами МО РС(Я);
- настоящим Положением.

1.4. В своей работе ТКК взаимодействует с территориальной экзаменационной комиссией муниципального района Республики Саха (Якутия) (далее – ТЭК), МО РС(Я).

II. Полномочия и функции ТКК

2.1. ТКК осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9.

2.2. ТКК в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы ТКК, сроках, месте приёма и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9;
- определяет соответствие процедуры проведения ГИА-9 установленным требованиям;

- определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении;
- информирует ТЭК об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

2.3. В целях выполнения своих функций ТКК в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу обучающегося, протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении, в котором располагался пункт проведения экзамена (далее – ОУ-ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА-9;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов территориальных предметных комиссий (экспертов) по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

III. Состав и структура ТКК

3.1. Состав ТКК формируется из числа представителей муниципальных органов управления образования, представителей образовательных учреждений.

3.2. Персональный состав ТКК утверждается приказом МО РС(Я).

3.3. ТКК не может быть структурным подразделением ТЭК.

Работу ТКК возглавляет председатель, который организует работу ТКК, распределяет обязанности между членами ТКК, осуществляет контроль за работой ТКК в соответствии с настоящим положением.

В отсутствие председателя ТКК его функции выполняет заместитель председателя ТКК.

Делопроизводство ТКК ведёт ответственный секретарь.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены ТКК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать руководство ТЭК и МО РС(Я) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА-9.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корыстной или иной

личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены ТКК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация работы ТКК

4.1. Решения ТКК принимаются простым большинством голосов от списочного состава территориальной конфликтной комиссии при участии в голосовании более половины членов комиссии. В случае равенства голосов председатель ТКК имеет право решающего голоса.

4.2. Решения ТКК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами ТКК.

Итоговые протоколы передаются в ТЭК и государственное бюджетное учреждение «Центр мониторинга качества образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)» для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА-9 и отчётную документацию.

4.3. Документами, подлежащими строгому учёту, по основным видам работ ТКК, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляция обучающегося;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний ТКК;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в ОУ-ППЭ.

4.4. По результатам работы ТКК в текущем году готовится отчёт о поступивших апелляциях и результатах их рассмотрения. Отчёт подписывается председателем (заместителем председателя), ответственным секретарём ТКК и направляется в МО РС(Я).

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в ГИА-9.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения ГИА-9 по общеобразовательному предмету в ОУ-ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ОУ-ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися;
- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

5.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы.

5.4. Сроки и место приёма апелляций устанавливаются исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учёта особенностей организации работы ТКК, обусловленных организационно-территориальной схемой проведения ГИА-9 в Республике Саха (Якутия).

5.5. Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА-9 подаётся обучающимся непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОУ-ППЭ руководителю ОУ-ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов руководителем ОУ-ППЭ создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в ТКК.

5.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подаётся в ТКК комиссию либо руководителю того общеобразовательного учреждения, в котором обучающийся ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать её текст в ТКК.

Рекомендуемый срок завершения приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет три дня.

5.7. Апелляция, как правило, рассматривается в течение трёх дней после её подачи.

5.8. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.9. Председатель (заместитель председателя) и члены ТКК не вправе отказать обучающемуся и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.10. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

5.11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА-9 ТКК исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя ОУ-ППЭ, с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения экзаменационной работы, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА-9 не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА-9 подтвердились и повлияли на качество выполнения экзаменационной работы.
- В последнем случае результат проведения ГИА-9 подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции передается в ТЭК для реализации решения ТКК. Обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в дополнительные сроки,

которые устанавливаются МО РС(Я). Форма сдачи экзамена в дополнительные сроки также определяется МО РС(Я).

5.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) ТКК запрашивает у ТЭК:

- экзаменационную работу обучающегося;
- протоколы результатов проверки экзаменационной работы обучающегося территориальной предметной комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции обучающемуся предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял. Обучающийся должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания ТКК устанавливает соответствие ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены территориальной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету и другие эксперты.

По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) ТКК принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

Данная информация передается ТКК в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы о результатах ГИА-9. Измененные протоколы о результатах ГИА-9 являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов обучающегося и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).