

ПОЛОЖЕНИЕ  
об образовательном учреждении - пункте проведения экзаменов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 1999 года № 1075 (с последующими изменениями и дополнениями); Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, с участием территориальных экзаменационных комиссий (далее – ГИА-9) в Республике Саха (Якутия) в 2013 году, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.02.2008 №01-96/08-01.

1.2. Образовательные учреждения - пункты проведения экзамена (далее – ОУ-ППЭ) создаются на территории Республики Саха (Якутия) для проведения ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Количество и места расположения ОУ-ППЭ определяются исходя из того, что в ОУ-ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников ГИА-9. Возможно создание малочисленных ОУ-ППЭ по представлению органов управления образованием муниципальных образований (далее – МОУО).

1.4. ОУ-ППЭ размещаются в учреждениях, отвечающих следующим требованиям:

1.4.1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее – аудитории), должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов[1] и противопожарной безопасности (наличие пожарного выхода, средств первичного пожаротушения).

1.4.2. Для каждого участника ГИА-9 должно быть выделено отдельное рабочее место, что определяется необходимостью эффективного и комфортного размещения участников ГИА-9.

1.4.3. Аудитории должны быть соответствующим образом изолированы от помещений и аудиторий, не используемых для проведения экзамена (за исключением туалетных помещений). Неиспользуемые для проведения экзамена аудитории должны быть закрыты и опечатаны.

1.4.4. Для руководителя ОУ-ППЭ выделяется рабочее помещение (штаб ОУ-ППЭ), которое должно быть оборудовано телефонной связью, принтером, сейфом. Штаб должен, по возможности, запирается металлической дверью.

1.4.5. Для уполномоченных представителей от образовательных учреждений, сопровождающих участников ГИА-9 (далее – сопровождающие от ОУ), специалистов Министерства образования РС(Я), осуществляющих выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации выделяются помещения, изолированные от аудиторий, где проводится экзамен.

1.5. В случае, когда для участия в ГИА-9 зарегистрировано небольшое количество участников, ОУ-ППЭ может занять часть здания учреждения (крыло или этаж), при этом обеспечивается изолированность ОУ-ППЭ от остальной части здания, соблюдение всех требований, перечисленных в настоящем Положении.

1.6. В ОУ-ППЭ во время экзамена запрещается пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой и справочными материалами (за исключением случаев, регламентированных требованиями инструктивных материалов).

1.7. Закрепление за учреждением статуса ОУ-ППЭ и включение его в региональный перечень ППЭ (с присвоением кодового номера) осуществляется приказом Министерства образования РС(Я) по согласованию с МОУО.

## 2. Подготовка ОУ-ППЭ к ГИА-9

2.1. Руководитель учреждения, на базе которого организуется ОУ-ППЭ, обязан заблаговременно подготовить пункт к проведению экзамена:

2.1.1. Проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, требованиям, установленным в настоящем Положении.

2.1.2. Подготовить аудитории, в которых будет проводиться ГИА-9, обеспечив заметное обозначение их номеров.

2.1.3. Выделить для каждого участника ГИА-9 отдельное рабочее место в аудитории. Обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера. Ряды пронумеровать справа налево относительно организатора в аудитории, стоящего лицом к аудитории.

2.1.4. Обеспечить наличие в аудиториях стола для личных вещей участников ГИА-9 слева или справа от стола организатора.

2.1.5. В специализированных аудиториях (например, классы математики, русского языка) убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

2.1.6. Обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ГИА-9, от помещений и аудиторий, не используемых для проведения экзамена (за исключением туалетных помещений). Неиспользуемые для проведения экзамена аудитории должны быть закрыты и опечатаны.

2.1.7. Заблаговременно выделить в распоряжение руководителя ОУ-ППЭ рабочее помещение (штаб ОУ-ППЭ), укомплектованный в соответствии с п. 1.4.4. настоящего Положения.

2.1.8. Выделить помещения для сопровождающих от ОУ, специалистов Министерства образования РС(Я), осуществляющих выездную проверку соблюдения

установленного порядка проведения ГИА-9, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации. Указанные помещения должны быть соответствующим образом изолированы от аудиторий для проведения экзамена.

2.1.9. Заблаговременно подготовить таблички с номерами тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, канцелярские принадлежности для каждой аудитории.

2.1.10. Подготовить черновики со штампом учреждения из расчета по два листа на каждого участника ГИА-9.

2.1.11. Обеспечить размещение в ОУ-ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка (по возможности).

2.1.12. По возможности исключить внешние воздействия, способствующие негативному влиянию на проведение ГИА-9 (строительный шум, запах краски, растения, вызывающие аллергическую реакцию и пр.).

2.1.13. Подготовить помещение для размещения участников ГИА-9 до начала экзамена в случае неблагоприятных погодных условий.

2.1.14. За день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий.

2.2. Не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена руководитель ОУ-ППЭ совместно с руководителем учреждения проводят проверку готовности учреждения к проведению экзамена и оформляют протокол готовности ОУ-ППЭ к экзамену в 2-х экземплярах. Один экземпляр остается в ОУ-ППЭ, второй передается МОУО за сутки до начала экзамена.

### 3. Организация деятельности ОУ-ППЭ во время проведения ГИА-9

3.1. В день проведения ГИА-9 должен быть открыт только один вход в ОУ-ППЭ. Вход в ОУ-ППЭ открывается за 45 минут до начала экзамена[2]. Вход в ОУ-ППЭ контролируют организаторы вне аудиторий.

3.2. Во время экзамена в ОУ-ППЭ кроме участников экзамена должны присутствовать:

- руководитель ОУ-ППЭ;
- организаторы ГИА-9;
- уполномоченный представитель ГЭК;
- руководитель учреждения, на базе которого организован ОУ-ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сопровождающие участников ГИА-9;
- на экзамене по русскому языку преподаватель-словесник только для прочтения текста изложения;
- медицинский работник, представитель охраны правопорядка (по возможности).

3.3. В день проведения экзамена в ОУ-ППЭ могут присутствовать:

- специалисты Рособнадзора, Министерства образования РС(Я), МОУО, осуществляющие выездную проверку соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

- аккредитованные общественные наблюдатели. На 15 участников ГИА-9 не должно приходиться более одного общественного наблюдателя;
- представители средств массовой информации.

Допуск указанных лиц в ОУ-ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Присутствие в день экзамена в ОУ-ППЭ посторонних лиц не допускается.

3.4. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что на 15 участников, находящихся в аудитории, приходится два организатора, а при увеличении числа участников в аудитории свыше 15 человек, открывается дополнительная аудитория с двумя организаторами.

3.5. Во время проведения экзамена часть организаторов находится вне аудиторий и помогает участникам ориентироваться в помещениях ОУ-ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

3.6. Руководитель учреждения или замещающее его ответственное лицо, на базе которого организуется ОУ-ППЭ, оказывает содействие руководителю ОУ-ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

#### 4. Управление и контроль

4.1. Контроль за готовностью ОУ-ППЭ осуществляет МОУО.

4.2. За организацию и качество проведения ГИА-9 отвечает руководитель ОУ-ППЭ, назначенный на основании приказа Министерства образования РС(Я) по согласованию с МОУО. Руководитель ОУ-ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к процедуре организации и проведения экзаменов в ОУ-ППЭ, а также за соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения экзаменов в ОУ-ППЭ.

4.3. Руководителем ОУ-ППЭ не может быть руководитель учреждения, на базе которого организован ОУ-ППЭ.

4.4. В ОУ-ППЭ должны быть следующие документы:

- нормативные правовые документы федерального уровня, регламентирующие проведение ГИА-9;
- нормативные правовые документы регионального уровня, регламентирующие проведение ГИА-9;
- инструктивные материалы для лиц, задействованных в проведении ГИА-9 в ОУ-ППЭ.

4.5. Реорганизация и ликвидация ОУ-ППЭ осуществляется на основании соответствующего приказа Министерства образования РС(Я) по согласованию с МОУО.

[1] Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993).

[2] Время начала экзаменов - 09.00.