|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Протокол педсоветаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_СОГЛАСОВАНОПротокол заседания совета учащихся от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_СОГЛАСОВАНОПротокол заседания совета родителейот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Румянцева Н.В. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) |
| УТВЕРЖДЕНОприказом школыот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**

## в «МБОУ Техтюрская СОШ МР «Хангаласский улус» РС (Я)»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 ст.30 п.2,Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение   устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

* права обучающихся на получение образования не ниже государ­ственного стандарта в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
* права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценка­ми успеваемости обучающихся,
* права учителей на свободу творчества,
* права руководителей Школы на осуществление кон­троля за соблюдением законодательства РФ.

1.3.   Под учебным занятием  (определенным  Уставом  школы, учебными планами, расписанием) понимается:

* уроки;
* лабораторные и практические занятия;
* факультативные занятия;
* уроки в рамках дополнительных услуг;
* индивидуальные и групповые занятия;
* кружки;
* спортивные секции.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

* педагогический коллектив;
* обучающиеся (воспитанники);
* родители (законные представители) и родительская общест­венность.

**II. Посещение учебных занятий администрацией школы**

**2.1**. Администрация школы посещает учебные занятия в соответ­ствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

* контроль за соблюдением законодательства в сфере обра­зования;
* внутришкольный контроль и руководство.

**2.2**. Основными целями посещения уроков является:

* помощь в выполнении профессиональных задач;
* контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися  государственного образовательного стандарта по предметам;
* инспектирование деятельности учителей, педагогов допол­нительного образования;
* контроль за соблюдением законодательства в сфере воспи­тания и обучения;
* повышение эффективности результатов работы школы.

**2.3.**  Порядок посещения занятий:

а)  администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

* ознакомиться с конспектом урока;
* собрать и просмотреть тетради обучающихся;
* если это необходимо, беседовать с учащимися после заня­тий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

* вмешиваться в ход его проведения;
* выходить во время урока (за исключением   экстремальных случаев);
* уходить до звонка;

г)  после посещений занятий обязательно собеседование ад­министратора и преподавателя по следующим направлениям

* самоанализ урока учителем;
* анализ урока администратором,  руководителем,  посетив­шим урок;
* согласование выводов учителя и администратора по ре­зультатам посещенного урока.

**III.  Посещение занятий родителями** **(законными представи­телями) обучающихся**

Родители (законные представители), на основании ФЗ «Об образовании в РФ», имеют право посещать любые занятия в шко­ле, где могут:

* ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требова­ниями учителя;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
* понять место ребенка в коллективе;
* сравнить объем его знаний с государственным образова­тельным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
* убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

 При написании заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие ме­роприятия:

* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
* согласовывает день и время посещения занятий по интере­сующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не од­но, а возможно и у нескольких педагогов);
* назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприве­денного перечня):

а)  заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

б) руководителя методического объединения учителей-предметников;

в) опытного учителя-предметника, имеющего высшую ква­лификационную категорию;

г) заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» обучающихся).

Родители (законные представители) во время посещения заня­тий обязаны:

* не нарушать порядок;
* не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

* участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам;
* обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

**IV. Посещение занятий учителями школы**.

Учителя могут посещать учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

Цели посещения уроков педагогами:

* развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
* повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, уме­ний, навыков;
* повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
* выполнение учебных программ по предмету;
* обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**V. Оформление документов при посещении уроков**

 Результаты посещения учебных занятий всеми участниками об­разовательного процесса обязательно оформляются документально.

 При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

* в протоколах методического объединения учителей-предмет­ников;

 В зависимости от значимости для школы результатов посеще­ния уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

* на заседании методического объединения учителей-предмет­ников;
* на совещании при директоре;
* на педагогическом совете;
* на родительском собрании.